



Bist du von Herzen und mit Leidenschaft Gastgeber und hast Freude in einem stark frequentierten Restaurant in Mitte der Stadt Bern zu arbeiten, dann ist das Ringgi genau richtig.

## **Betriebsassistent/in (m/w) 100%**

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für das Restaurant Ringgenberg eine Führungspersönlichkeit, welche unsere Servicetruppe anführt, und die Geschäftsleitung unterstützt.

### Stellenbeschreibung

- Unterstützung und Stellvertretung der Geschäftsführerin
- Sicherstellung der operativen und administrativen Abläufe im Bankett- und Servicebereich
- Betreuung und Beratung unserer Gäste
- Bestellung von Waren, Lagerverwaltung und monatliche Inventur
- Koordination von Reservationen und Verkauf von Banketten
- Überwachung von Mise en place Arbeiten und allgemeiner Arbeitsplatzhygiene

### Anforderungen

- Fundierte, abgeschlossene Ausbildung in der Gastronomie und von Vorteil abgeschlossene Hotelfachschule oder ähnliche Ausbildung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung an der Front und im Führen von Mitarbeiter
- Erfahrung mit Administrativen Arbeiten und EDV-Kenntnisse
- Flüssend Deutsch, mündlich und schriftlich, Englisch, Französisch von Vorteil
- Kenntnis von hochwertigen, mediterranen, frischen Produkten und Weine
- Dienstleistungsorientierte Arbeitsweise mit einem Auge fürs Detail
- Flexibilität betreffend Arbeitszeiten
- Kontaktfreudig
- Teamplayer
- Selbständiges Arbeiten

### Wir bieten

- Sympathisches Team
- Flache Hierarchie
- Sonderkonditionen in unseren Betrieben der Taberna Gastro-Kultur AG
- Detaillierte Zeiterfassung und Berücksichtigung der Freiwünsche.
- Langfristiger Arbeitsplatz

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen per Mail.

Barbara Wüthrich & Alyoscha Stepper  
Geschäftsleitung

Restaurant Ringgenberg Kornhausplatz 19 3011 Bern 031 311 25 40 [ringgenberg@taberna.ch](mailto:ringgenberg@taberna.ch)  
[www.restaurant-ringgenberg.ch](http://www.restaurant-ringgenberg.ch)